

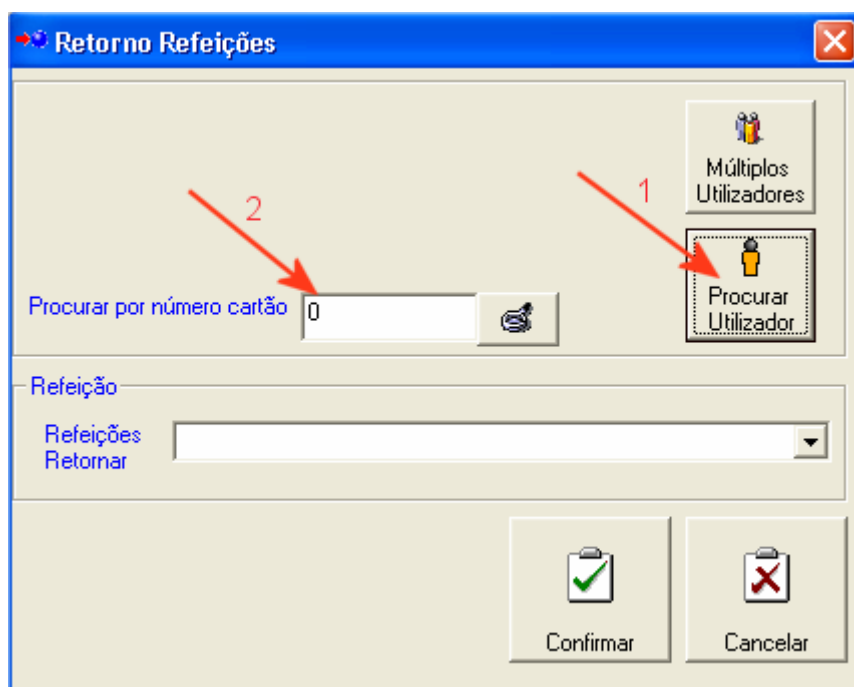
Como fazer retorno de senhas?

O retorno de senhas só pode ser efectuado na aplicação Gestor, esta opção permite efectuar o retorno de senhas de refeição não servidas. Não é possível ao administrador retornar senhas. Tal, só poderá ser efectuado por um operador (funcionário) que entre com o seu login e, que tenha um nível de acesso que lhe permita aceder a essa operação.

- 1- Abra a aplicação do **Gestor**
- 2- No menu **Postos, Cantina**, clicar em **Retornar de Senha**



- 3- Clicar em **Procurar Utilizador (1)** se desejar fazer o retorno de senha de apenas um utilizador (pode ainda localizar um utilizador inserindo o numero de cartão em **Procurar por número cartão (2)**).

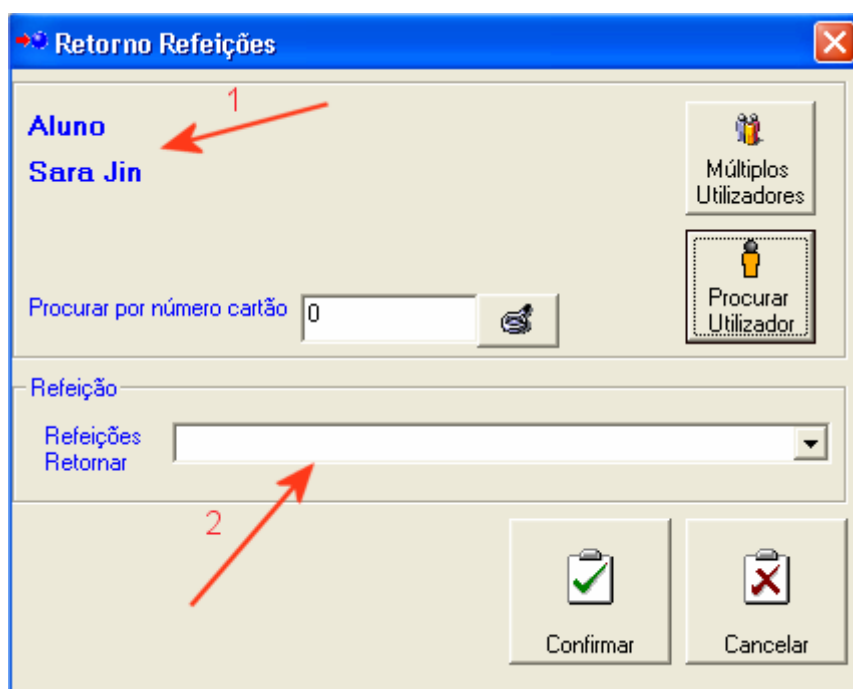


- 4- Depois de clicar em **Procurar Utilizador** na janela **Escolha Utilizador**, procure o utilizador a desejar, estes encontram-se divididos por categorias Aluno,

Professor, Funcionário e Visitante para facilitar a procura. Dentro da categoria Aluno pode ainda procurar por turma.



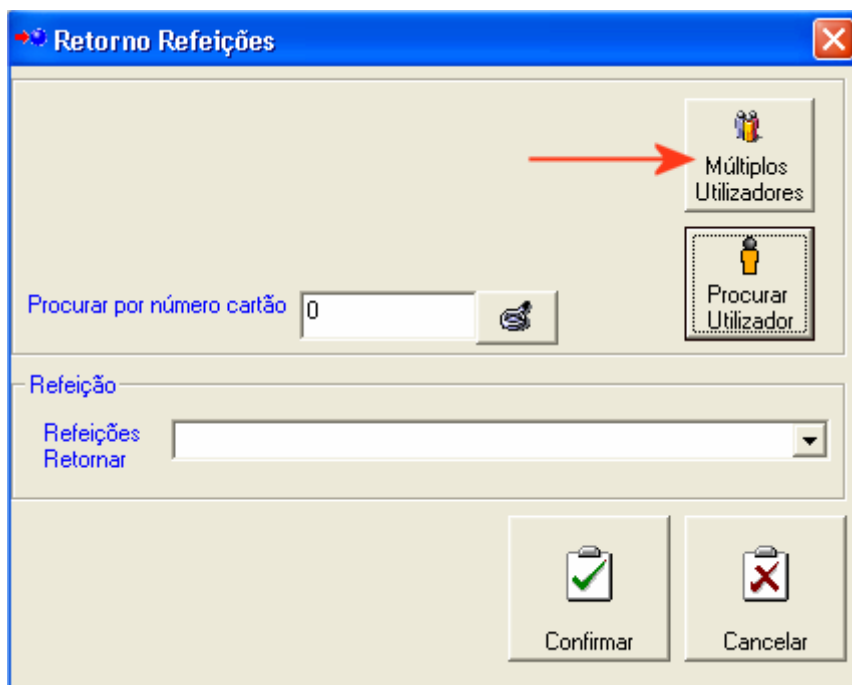
- 5- Depois do utilizador seleccionado clique em **Confirmar**. A categoria e o nome do utilizador aparecerão na janela **Retorno de Refeições** (1).
- 6- Posteriormente e para finalizar escolha a refeição (2) que se deseja retornar e clica em **Confirma** para confirmar o retorno da refeição.



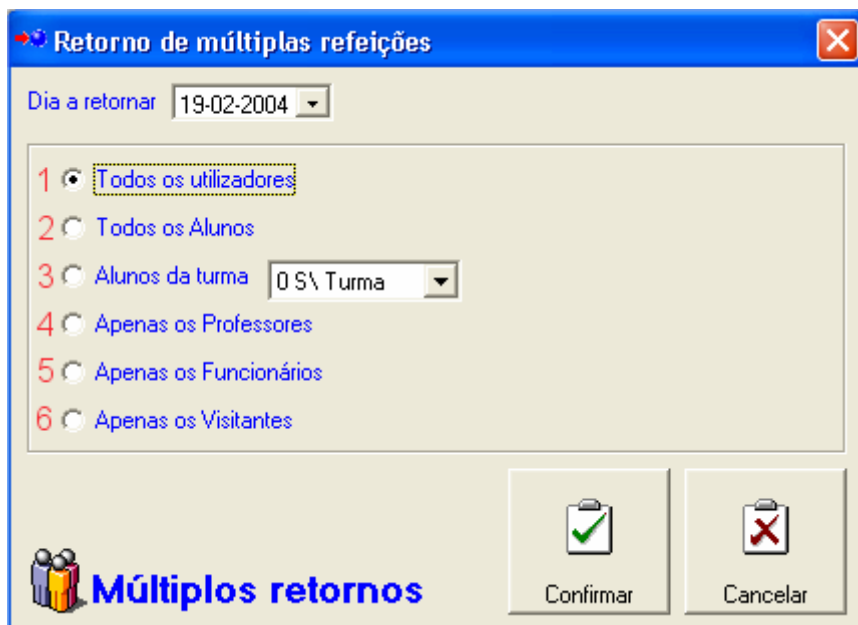
Para fazer o retorno de senhas de vários utilizadores.

Executa os dois primeiros passos iniciais acima descritos.

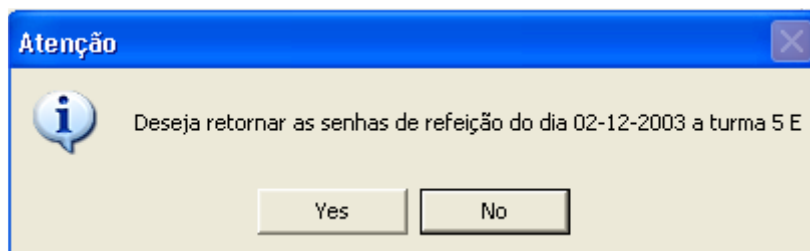
- 1- Depois de se localizar na janela **Retorno de Refeições** clica no botão **Múltiplos Utilizadores**.



- 2- É apresentada a janela **Retorno de Múltiplas Refeições**, onde poderá escolher a data do dia em que deseja que seja feito o retorno das senhas e pode também optar por seis opções de escolha de utilizadores, escolhendo a opção:
 - 1- Faz o retorno das senhas de todos os utilizadores existentes, ou seja, em geral.
 - 2- Faz o retorno apenas das senhas de todos os alunos e somente alunos.
 - 3- Faz o retorno apenas de todos os alunos de uma turma seleccionada.
 - 4- Faz o retorno de senhas de todos os professores.
 - 5- Faz o retorno de senhas de todos os funcionários.
 - 6- Faz o retorno apenas das senhas de todos os utilizadores visitantes.



- 3- Depois de seleccionado o conjunto de utilizadores desejado clique em **Confirmar**. É apresentada uma nova janela onde pergunta se é mesmo essa a operação a efectuar, clique em **Yes**.



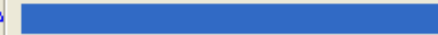
- 4- É apresentada uma barra de progresso do retorno das refeições. Seguida de uma nova janela de **Retorno Realizado** a confirmar que foi efectuado o retorno de um determinado numero de senhas. Clique em **OK**.


Retorno de múltiplas refeições

Dia a retornar: 13-10-2003

Todos os utilizadores


Todos os Alunos


 24 de 38


 24 de 38

Apenas os Funcionários


Apenas os Visitantes

 **Múltiplos retornos**

 Confirmar

 Cancelar

Retorno realizado

 Foram retornadas 38 refeições

OK